

Администрация сельского поселения Двиницкое
Сямженского муниципального района
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2014 г.

№ 82

Об утверждении программы
развития муниципальной службы
в сельском поселении Двиницкое
на 2014-2016 годы

В целях повышения эффективности муниципального управления, результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в сельском поселении Двиницкое **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу развития муниципальной службы в сельском поселении Двиницкое на 2014 - 2016 годы (прилагается).

2. Постановление Администрации сельского поселения Двиницкое от 27.01.2011 года № 4 «Об утверждении программы развития муниципальной службы в сельском поселении Двиницкое на 2011-2013 годы» - признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Двиницкое.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Администрации сельского поселения Двиницкое <http://www.vaga.vologda.ru> .

6. Информацию о размещении настоящего постановления на сайте Администрации сельского поселения Двиницкое <http://www.vaga.vologda.ru> . опубликовать в газете «Восход».

Глава поселения

С.П.Пантин

Утверждена
постановлением Администрации
сельского поселения Двиницкое
от 27.08.2014г. № 82
(приложение)

ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДВИНИЦКОЕ
на 2014 - 2016 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

1. Цели Программы

1.1. Развитие и совершенствование муниципальной службы в сельском поселении Двиницкое (далее - муниципальная служба).

1.2. Повышение эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения и должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Двиницкое.

2. Основные задачи Программы

2.1. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих.

2.2. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления.

2.3. Реализация антикоррупционных механизмов.

2.4. Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

2.5. Применение эффективных технологий и современных методов кадровой работы.

2.6. Внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальными служащими на высоком профессиональном уровне.

2.7. Привлечение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов.

2.8. Материально-информационное обеспечение деятельности муниципальных служащих.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

Ожидаются следующие результаты реализации Программы:

создание наиболее оптимальной системы управления муниципальной службой;

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

внедрение норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальных служащих, а также механизмов, обеспечивающих их соблюдение;

обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;

реализация антикоррупционных программ в системе муниципальной службы;
создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, дифференцированных по направлениям деятельности;

совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе;

внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;

актуализация содержания программ подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и внедрение современных образовательных технологий в процесс их обучения, достижение требуемого уровня развития системы подготовки муниципальных служащих и их дополнительного профессионального образования;

разработка и применение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области дополнительных муниципальных гарантий прав муниципальных служащих.

Полученные результаты будут способствовать:

внедрению способов управления муниципальной службой на основе новейших информационных технологий;

оптимизации управленческой структуры, исключая дублирование функций, оптимизации численности муниципальных служащих;

упорядочению деятельности по подбору и расстановке кадров, повышению их профессиональной пригодности к выполнению функций на соответствующей должности;

повышению престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

4. Комплекс мероприятий по развитию муниципальной службы

4.1. Создание системы управления муниципальной службой:

завершение разработки муниципальных нормативно-правовых актов, связанных с реформированием муниципальной службы;

реализация мероприятий по противодействию коррупции;

развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения;

повышение престижности муниципальной службы;

разработка эффективных инструментов взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы.

4.2. Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы:

создание условий для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безусловно и эффективно исполняющих должностные обязанности, способных в современных условиях использовать в работе эффективные технологии;

проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств муниципальных служащих;

применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на муниципальной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

4.3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих:

упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;

внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

разработка современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

внедрение сбалансированной системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих; совершенствование системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих, оптимизация порядка оплаты труда на муниципальной службе.

4.4. При реализации Программы требуется по каждому направлению осуществить конкретные мероприятия, которые сформированы в план мероприятий по реализации программы развития муниципальной службы в сельском поселении Двиницкое на 2014 - 2016 годы (приложение к Программе).

5. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения на соответствующий год.

Размер бюджетных ассигнований, запланированных для реализации Программы, уточняется при формировании бюджета поселения на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей доходной базы.

Приложение
к Программе
развития муниципальной службы
в сельском поселении Двиницкое
на 2014 - 2016 годы

**МЕРОПРИЯТИЯ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДВИНИЦКОЕ НА 2014 - 2016 ГОДЫ**

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финанси рования (тыс. руб.)	Финансирование (тыс. руб.)			Ответственные исполнители
				2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ОСНОВ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ							
1.1.	Совершенствовать и приводить в соответствие с действующим законодательством Устав муниципального образования сельское поселение Двиницкое, положение о структурных подразделениях и должностные инструкции муниципальных служащих	2014 - 2016 годы	-	-	-	-	Глава поселения, заместитель главы администрации
1.2.	Разработать административные регламенты на все муниципальные функции и услуги, предоставляемые организациям и гражданам	2014 - 2015 годы	-	-	-	-	Глава поселения, заместитель главы администрации

1.3.	Разработать нормативно-правовой акт, определяющий порядок взаимодействия представителей гражданского общества и средств массовой информации с органами местного самоуправления		-	-	-	-	юридический отдел района, Глава поселения
1.4.	Определить приоритетные направления дополнительного профессионального образования муниципальных служащих		-	-	-	-	Глава поселения
1.5.	Разработать показатели результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и объективные критерии оценки эффективности их деятельности	После принятия актов на региональном уровне	-	-	-	-	Глава поселения
1.6.	Ввести механизм принятия мер по предотвращению конфликтов интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы	После принятия актов на региональном уровне	-	-	-	-	Глава поселения, заместитель главы администрации
1.7.	Ввести антикоррупционные стандарты, направленные на предупреждение коррупции		-	-	-	-	Глава поселения
1.8.	Разработать процедуру проведения служебных расследований случаев коррупционного поведения муниципальных служащих		-	-	-	-	Глава поселения

1.9.	Разработать процедуру рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих		-	-	-	-	
1.10.	Проводить мероприятия по проверке сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы	Постоянно	-	-	-	-	Глава поселения, заместитель главы администрации
2. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ПОСЕЛЕНИЯ							
2.1.	Проводить мероприятия по формированию и совершенствованию кадрового резерва	Ежегодно	-	-	-	-	Глава поселения, заместитель главы администрации
2.2.	Разработать прогноз кадрового потенциала муниципальных служащих	2015 год	-	-	-	-	Глава поселения
2.3.	Разработать и принять нормативно-правовые акты, направленные на повышение уровня правовой и социальной защищенности муниципальных служащих	После принятия актов на региональном уровне	-	-	-	-	юридический отдел района Глава поселения

2.4.	Регламентировать особый порядок оплаты труда муниципальных служащих по отдельным должностям в зависимости от показателей профессиональной служебной деятельности		-	-	-	-	Глава поселения
2.5.	Обеспечить обучение муниципальных служащих соответствующим специальностям высшего профессионального образования	По мере необходимости	-	-	-	-	Глава поселения
2.6.	Обеспечить дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих по формам: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, семинары	2014 - 2016 годы	20,0	6,0	7,0	7,0	Глава поселения
Всего по программе:			20,0	6,0	7,0	7,0	

