

Администрация сельского поселения Двиницкое
Сямженского муниципального района
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2014г.

№ 50

О внесении изменений и дополнений
в постановление Администрации сельского
поселения Двиницкое от 25.06.2012 г. № 40
«Об утверждении Административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление информации
о времени и месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов и
гастрольных мероприятий театров и филармоний,
киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ранее принятых нормативных правовых актов сельского поселения Двиницкое **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Двиницкое от 25.06.2012 г. № 40 (далее – регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.2 регламента после слов «юридические лица» дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)».

1.2. Абзац девятый пункта 2.5 регламента исключить.

1.3. Дополнить пункт 2.5 регламента абзацем следующего содержания:

«-Постановление Администрации сельского поселения Двиницкое от 15 марта 2012 года № 13 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Двиницкое.».

1.4. Абзац 4 пункта 2.4 регламента изложить в новой редакции:

«- при письменном обращении или посредством электронной почты – в течение 3 календарных дней со дня поступления обращения о предоставлении

информации;».

1.5. Абзац 2 пункта 3.2.3 регламента изложить в следующей редакции:
«Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Учреждение письменного обращения Заявителя при личном приеме, в виде почтового отправления, факсом или посредством электронной почты (далее – письменное обращение).».

1.6. Абзац 3 пункта 3.2.3 регламента изложить в следующей редакции:

«Письменное обращение получателя муниципальной услуги оформляется в форме заявления (приложение 1 к Регламенту) в формате Word, Times New Roman, шрифт 14, на адрес электронной почты Администрации dvinitscha@vologda.ru, с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую информацию. Специалист Учреждения, назначенный ответственным за предоставление муниципальной услуги, обращение, поступившее в форме электронного документа, распечатывает на бумажном носителе, регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции, передает в течение одного рабочего дня руководителю Учреждения для рассмотрения и визирования».

1.7. Раздел III регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин (представитель) вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр в случае, если между Администрацией сельского поселения Двиницкое и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и муниципальная услуга предусмотрена перечнем, установленным соглашением.».

1.8. Пункт 5.4 регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в формате Word, Times New Roman, шрифт 14, на адрес электронной почты Администрации dvinitscha@vologda.ru, в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Специалист Учреждения, назначенный ответственным за предоставление муниципальной услуги, жалобу, поступившую в форме электронного документа, распечатывает на бумажном носителе, регистрирует в журнале регистрации жалоб, передает в течение одного рабочего дня руководителю Учреждения для рассмотрения и визирования. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Администрации сельского поселения Двиницкое www.vaga.vologda.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информацию о размещении настоящего постановления на сайте Администрации сельского поселения Двиницкое www.vaga.vologda.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет опубликовать в газете «Восход».

Глава поселения:

С. П. Пантин