

Администрация сельского поселения Двиницкое
Сямженского муниципального района
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2015г.

№ 34

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Двиницкое от 12.08.2014г. № 78 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве»

В целях приведения ранее принятых нормативных правовых актов сельского поселения Двиницкое в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации сельского поселения Двиницкое от 12.08.2014г. № 78 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве»:

1.1. Пункт 2.4.1 регламента изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок исполнения запроса в организации исполнения тематических запросов о предоставлении информации по проблеме, теме, событию, факту, и социально-правовых запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот, не должен превышать 30 дней со дня регистрации запроса.»

1.2. Пункт 2.4.2 регламента изложить в новой редакции:

« 2.4.2. Срок исполнения запроса в организации исполнения тематических запросов о предоставлении информации по проблеме, теме, событию, факту, и социально-правовых запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций, с разрешения руководителя структурного подразделения (муниципального архива) может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.»

О продлении срока исполнения запроса и мерах, принятых по решению вопросов, указанных в запросе, заявитель уведомляется в письменном виде не

менее чем за три дня до истечения срока его рассмотрения заказным письмом с уведомлением.

Решение о продлении срока исполнения запроса принимается руководителем структурного подразделения (муниципального архива) по ходатайству (служебной записке) специалиста администрации поселения, которому поручено исполнение запроса, представляемому не менее чем за три рабочих дня до истечения срока исполнения запроса.»

1.3. Пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.7. Срок исполнения запроса в организации исполнения тематических запросов о предоставлении информации по проблеме, теме, событию, факту, и социально-правовых запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций с разрешения руководителя структурного подразделения (муниципального архива) может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

О продлении срока исполнения запроса и мерах, принятых по решению вопросов, указанных в запросе, заявитель уведомляется в письменном виде не менее чем за три дня до истечения срока его рассмотрения заказным письмом с уведомлением.

Решение о продлении срока исполнения запроса принимается руководителем структурного подразделения (муниципального архива) по ходатайству (служебной записке) специалиста администрации поселения, которому поручено исполнение запроса, представляемому не менее чем за три рабочих дня до истечения срока исполнения запроса.»

1.4. В пункте 3.1.1 регламента заменить нумерацию подпунктов «а,б,б,в» на «а, б, в, г».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Администрации сельского поселения Двиницкое www.vaga.vologda.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава поселения:

С.П.Пантин