

**Администрация сельского поселения Двиницкое**  
Сямженского муниципального района  
Вологодской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2015 г.

№ 70

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Двиницкое

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 5 Федерального закона от 23 июля 2013 года №252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Двиницкое (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления сельского поселения Двиницкое,

осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, а также главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:

- назначить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за размещение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- утвердить в соответствии с настоящим Порядком ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в их ведении муниципальными учреждениями.

3. Установить, что положения настоящего Порядка применяются к правоотношениям, связанным с формированием муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципального задания на 2016 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Администрации сельского поселения Двиницкое [www.vaga.vologda.ru](http://www.vaga.vologda.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава поселения

С.П.Пантин

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ  
ПЕРЕЧНЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДВИНИЦКОЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Двиницкое (далее - ведомственные перечни), в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями сельского поселения Двиницкое.

2. Ведомственные перечни формируются, ведутся и утверждаются органами местного самоуправления сельского поселения Двиницкое, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя; муниципальные учреждения).

3. Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

В случае отсутствия услуги или работы в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ и необходимости ее оказания на территории муниципального образования сельское поселение Двиницкое органы, осуществляющие полномочия учредителя, вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Органы, осуществляющие полномочия учредителя, направляют предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ после согласования с управлением финансов района.

4. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя, по согласованию с управлением финансов района.

5. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

- б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;
- в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
- г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- д) содержание муниципальной услуги или работы;
- е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- ж) вид деятельности муниципального учреждения;
- з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. В случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ органы, осуществляющие полномочия учредителя, обеспечивают в течение 30 календарных дней внесение соответствующих изменений в ведомственные перечни.