

Администрация сельского поселения Двиницкое
Сямженского муниципального района
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2018г.

№ 56

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных мероприятий на территории сельского поселения Двиницкое.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.06.2004 г. N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (с последующими изменениями и дополнениями) Законом Вологодской области от 29.04.2011г.№2499-ОЗ «О проведении публичного мероприятия на территории Вологодской области», на основании Устава сельского поселения Двиницкое, в целях регулирования порядка проведения митингов, уличных шествий и пикетирований на территории сельского поселения, для обеспечения правопорядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных мероприятий на территории сельского поселения Двиницкое согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень мест для проведения публичных мероприятий на территории сельского поселения Двиницкое согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-сайте Администрации сельского поселения Двиницкое <http://двиница.рф>

Глава поселения

С.П.Пантин

Положение
о порядке организации и проведения публичных мероприятий
на территории сельского поселения Двиницкое

1. Общие положения

Положение о порядке организации и проведения публичных мероприятий на территории сельского поселения Двиницкое (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с федеральными законами от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 29.04.2011г. №2499-ОЗ «О проведении публичного мероприятия на территории Вологодской области» Уставом сельского поселения Двиницкое, направлено на обеспечение в пределах ведения сельского поселения Двиницкое условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в сельском поселении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, определяет порядок регистрации и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий в администрации сельского поселения Двиницкое (далее - администрация Поселения), порядок организации и проведения публичных мероприятий на территории сельского поселения.

1. В настоящем Положении в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» используются следующие основные понятия:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

2) собрание – совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно – значимых вопросов;

3) митинг – массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения, в том числе на транспортных средствах, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) пикетирование – форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации, а также быстровозводимые сборно-разборные конструкции;

7) уведомление о проведении публичного мероприятия – документ, посредством которого органу местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

8) организатор публичного мероприятия – один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний – 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, определяются в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и другими федеральными законами.

2. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия

1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее – Уведомление) подается его организатором в письменной форме непосредственно в администрацию Поселения лично или через своего представителя, полномочия которого на выполнение распорядительных функций по организации и проведению публичного мероприятия оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Уведомление о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

3. Уведомление о проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием

быстровозводимой сборно- разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями) – не позднее четырех дней до дня его проведения.

4. Уведомление о проведении пикетирования, осуществляемом одним участником, не требуется. При проведении пикетирования в специально отведенном месте, осуществляемом одним участником, запрещается использование конструкций и дополнительного оборудования, если это потребует выполнения специальных работ по их монтажу и демонтажу. Минимально допустимое расстояние между лицами, осуществляющими одиночные пикетирования, не объединенные единым замыслом и общей организацией, составляет 50 метров. Совокупность актов пикетирования, осуществляемого одним участником, объединенных единым замыслом и общей организацией, может быть признана одним публичным мероприятием, организатор которого несет ответственность за нарушение установленного порядка организации и проведения публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

5. Организатор публичного мероприятия или его законный представитель подает в администрацию Поселения следующие документы:

1) Уведомление о проведении публичного мероприятия по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) копию документа, свидетельствующего о достижении физическим лицом – организатором публичного мероприятия – возраста, предусмотренного федеральным законодательством (в зависимости от формы публичного мероприятия), и наличии у него гражданства Российской Федерации;

3) копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации юридического лица – организатора публичного мероприятия при наличии у него статуса юридического лица, в случае если организатором публичного мероприятия является юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий права представителя организатора публичного мероприятия в случае, если Уведомление подается уполномоченным представителем. При подаче Уведомления организатор публичного мероприятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, копия которого приобщается к Уведомлению. В Уведомлении обязательно указывается информация об отсутствии у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьей 5 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

6. Факт подачи Уведомления подтверждается штампом администрации Поселения с указанием даты и времени получения Уведомления.

3. Порядок рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия

1. Уведомление о проведении публичного мероприятия рассматривается администрацией Поселения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия.

2. Уведомление о проведении пикетирования группой лиц, поданное менее чем за 5 дней до дня его проведения, рассматривается администрацией Поселения в день его получения.

3. При рассмотрении Уведомления администрация Поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», данным Положением.

4. Места проведения публичного мероприятия:

4.1. Публичное мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия. Условия запрета или ограничения проведения публичного мероприятия в отдельных местах могут быть конкретизированы федеральными законами.

4.2. Администрация сельского поселения Двиницкое определяет единые специально отведенные или приспособленные для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера места (далее – специально отведенные места). Порядок использования специально отведенных мест, нормы их предельной наполняемости и предельная численность лиц, участвующих в публичных мероприятиях, уведомление о проведении которых не требуется, устанавливаются законом Вологодской области от 29.04.2011г. №2499-ОЗ « О проведении публичного мероприятия на территории Вологодской области» (ред. от 06.06.2016) при этом указанная предельная численность не может быть менее ста человек.

4.3. При определении специально отведенных мест и установлении порядка их использования должны обеспечиваться возможность достижения целей публичных мероприятий, транспортная доступность специально отведенных мест, возможность использования организаторами и участниками публичных мероприятий объектов инфраструктуры, соблюдение санитарных норм и правил, безопасность организаторов и участников публичных мероприятий, других лиц. В случае направления организаторами нескольких публичных мероприятий уведомлений о проведении публичных мероприятий в специально отведенных местах в одно и то же время очередность использования специально отведенных

мест определяется исходя из времени получения соответствующего уведомления администрации сельского поселения Двиницкое

4.4. Администрация Поселения вправе предложить организатору публичного мероприятия другое место (места) проведения публичного мероприятия в следующих случаях:

а) публичное мероприятие запланировано в месте (местах), проведение публичного мероприятия, в котором (которых) запрещается законодательством Российской Федерации;

б) превышены нормы наполняемости специально отведенных мест;

в) орган, осуществляющий специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения указал на несоответствие условий проведения публичного мероприятия требованиям обеспечения транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в месте (местах) проведения публичного мероприятия;

г) заявленное место (места) проведения публичного мероприятия было согласовано ранее другой организацией (лицу) иным гражданам для проведения публичного мероприятия на ту же дату и время.

4.5. Если в Уведомлении местом проведения публичного мероприятия указывается проезжая часть объекта транспортной инфраструктуры, к которому непосредственно прилегает иная территория (тротуар, сквер, другая территория), администрация Поселения в целях обеспечения движения транспортных средств вправе предложить организаторам публичного мероприятия провести его на прилегающей территории.

4.6. Если публичное мероприятие проводится на территории, непосредственно прилегающей к объекту транспортной инфраструктуры, имеющему проезжую часть, администрация Поселения в пределах своей компетенции обеспечивает проведение этого публичного мероприятия исключительно на указанной территории.

4.7. Согласование проведения публичного мероприятия оформляется в форме письма на имя организатора публичного мероприятия за подписью Главы сельского поселения Двиницкое

4.8. Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента согласования с администрацией Поселения места и (или) времени проведения публичного мероприятия имеют право беспрепятственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.

4.9. Администрация Поселения не согласовывает проведение публичного мероприятия в случае, если организатором публичного мероприятия является лицо, которое не может им быть в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», либо если в Уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Вологодской области запрещено проведение публичного мероприятия.

4.10. Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением публичных мероприятий, посвященных памятным датам России, публичных мероприятий культурного содержания.

5. Права и обязанности уполномоченного представителя администрации Поселения

1. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников администрация Поселения назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия.

2. Назначение уполномоченного представителя оформляется распоряжением администрации Поселения.

3. Копия распоряжения администрации Поселения о назначении уполномоченного представителя заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия, в прокуратуру и в органы внутренних дел.

4. Уполномоченный представитель администрации Поселения присутствует на публичном мероприятии, оказывает организатору публичного мероприятия содействие в его проведении, обеспечивает совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

5. В случае нарушения общественного порядка, порядка проведения публичного мероприятия и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, уполномоченный представитель администрации Поселения имеет право:

- требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;
- принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия. Решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия оформляется Актом о нарушении законодательства Российской Федерации при проведении публичных мероприятий (приложение № 2). Вручение Акта организатору публичного мероприятия осуществляется не позднее 24 часов с момента приостановления или прекращения публичного мероприятия. Копия Акта направляется организатору публичного мероприятия посредством почтовой связи.

6. Основания, порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия определены Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

6. Гарантии реализации гражданами права на проведение публичного мероприятия

1. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам согласованного публичного мероприятия в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

2. Администрация поселения обязана рассмотреть вопросы, связанные с проведением публичного мероприятия по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.

3. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе

4. Решения и действия (бездействие) администрации Поселения, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие права граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
постановлением Администрации
сельского поселения Двиницкое
от 30.10.2018 № 56

Уведомление о проведении публичного мероприятия

Главе сельского поселения Двиницкое

от _____

(ФИО, место жительства, наименование организатора, место нахождения,
телефоны)

Уведомляю Вас, что с целью _____

состоится _____

(форма публичного мероприятия)

Дата проведения публичного мероприятия «_____» _____ 20__ г. Время
проведения публичного мероприятия с «_____» час. до «_____» час. Место
проведения публичного мероприятия _____

_____ Пред
полагаемое количество участников _____ человек.

Форма и методы обеспечения организаторами публичного мероприятия:
общественного порядка _____

организации медицинской помощи _____

использования звукоусиливающей аппаратуры _____

Предполагаемое количество транспортных средств _____

Ограничения, предусмотренные п.2 ст.5 Федерального закона от 19 июня 2004
года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и
пикетированиях отсутствуют. _____

(подпись)

Организаторы публичного мероприятия _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, подпись,
печать)

Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять
распорядительные функции по организации и проведению публичного
мероприятия (при назначении таковых) _____

(ФИО, телефоны, подпись)

Дата подачи уведомления «_____» _____ 20__ г.

Приложение №2
к постановлению Администрации
сельского поселения Двиницкое
от 30.10.2018 № 56

Перечень мест,
рекомендуемых для проведения публичных мероприятий,
и нормы предельной наполняемости гражданами помещений (территорий) в местах для
проведения публичных мероприятий
на территории сельского поселения Двиницкое

№ п/п	Место	Адрес	Площадь (кв.м)	Количество человек
1	БУКИС СПД «ДУКИС» (Дом культуры, лето)	д.Самсоновская, ул.Центральная,17	358,1	160
2	БУКИС СПД «ДУКИС» (Дом культуры, зима)	д.Самсоновская, ул.Центральная,15	70,0	55
3	Администрация сельского поселения Двиницкое	д.Самсоновская, ул.Центральная,15	70,0	20
4	Филиал № 3 Сямженской ЦБС (сельская библиотека)	д.Самсоновская, ул.Центральная,1	120	40
5	МБОУ СМР «Двиницкая ОШ»	д.Самсоновская, ул.Центральная,5	1878,5	320
6	Административное помещение	п.Мирный, ул. Октябрьская, д.1,кв.1.	40,0	30