

**Администрация сельского поселения Двиницкое**  
Сямженского муниципального района  
Вологодской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.12.2020г.

№ 81

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
сельском поселении Двиницкое на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Двиницкое на 2021 год (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Двиницкое [двиница.рф](http://двиница.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава поселения:

С.П. Пантин

### План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Двиницкое на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	весь период	Глава поселения, юридический отдел администрации района
2	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	весь период	Глава поселения, юридический отдел администрации района
3	Принятие муниципальных нормативных правовых актов (внесение изменений в действующие) по вопросам прохождения муниципальной службы в случае принятия федеральных и (или) областных нормативных правовых актов (внесения изменений в них)	в течение месяца после принятия федерального и (или) областного правового акта	Глава поселения, юридический отдел администрации района
4	<p>Осуществление приема, анализа и размещения на сайте администрации сельского поселения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (с последующими изменениями):</p> <p>1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также их супругов и несовершеннолетних детей;</p>	весь период	Глава поселения, заместитель главы поселения, отдел информационного и программного обеспечения администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения		района
5	Проведение анализа рассмотрения сообщений граждан и организаций о фактах коррупции в администрации сельского поселения и передача их в комиссию по координации деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц администрации сельского поселения Двиницкое по предупреждению коррупции	весь период	Глава поселения, заместитель главы поселения
6	Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещает общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	до 01.04. 2021 года	Заместитель главы поселения
7	Организация обучения (повышения квалификации) муниципальных служащих администрации сельского поселения, занятых в сфере закупок	по отдельному графику	Глава поселения, отдел организационной и кадровой работы администрации района
8	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	весь период	Глава поселения
9	Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета по вопросам исполнения бюджета сельского поселения за 2020 год и принятия бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов.	до 01.06.2021 года	Глава поселения, Совет поселения
10	Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	весь период	Глава поселения, юридический отдел администрации района
11	Подготовка и направление информации работникам администрации сельского поселения об изменениях законодательства о противодействии коррупции в целях ознакомления с ними муниципальных служащих.	весь период	Глава поселения, юридический отдел администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
			района
12	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	весь период	Глава поселения
13	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при наступлении оснований для проведения заседаний	Глава поселения, заместитель главы поселения
14	Внесение изменений в должностные инструкции по штатным должностям муниципальной службы администрации сельского поселения в целях приведения их в соответствие с принимаемыми нормативными актами в сфере противодействия коррупции	в течение месяца со дня принятия нормативного правового акта или внесения в него изменений	Глава поселения, юридический отдел администрации района
15	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	весь период	Глава поселения, отдел организационной и кадровой работы администрации района
16	Размещение на сайте администрации сельского поселения информационных материалов о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации сельского поселения	по мере поступления информации	отдел информационного и программного обеспечения администрации района
17	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими администрации сельского поселения Двиницкое по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях	весь период	Глава поселения, заместитель главы поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	<p>противодействия коррупции, предотвращения возникновения конфликта интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования нетерпимости к коррупционному поведению;</li> <li>- недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>- действующих ограничений, запретов и ответственности за их несоблюдение, налагаемых на граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;</li> <li>- представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</li> </ul>		
18	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих	весь период	заместитель главы поселения