

**Совет сельского поселения Двиницкое**  
Сямженского муниципального района  
Вологодской области

**РЕШЕНИЕ**

от 29.06.2016г.

№ 14

Об утверждении Правил  
аккредитации журналистов

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Совет сельского поселения Двиницкое **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов при Администрации сельского поселения Двиницкое Сямженского муниципального района Вологодской области.
2. Настоящее решение подлежит размещению на сайте Администрации сельского поселения Двиницкое [www.vaga.vologda.ru](http://www.vaga.vologda.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава поселения:

С.П. Пантин

Утверждены  
решением Совета сельского  
поселения Двиницкое  
от 29.06.2016г. № 14  
(приложение)

**ПРАВИЛА**  
**аккредитации журналистов при Администрации сельского поселения Двиницкое**  
**Сямженского муниципального района Вологодской области**  
**(далее - Правила)**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов при Администрации сельского поселения Двиницкое Сямженского муниципального района Вологодской области (далее также - аккредитация журналистов, аккредитация, Администрация) - оформление редакцией средства массовой информации полномочий своего представителя при Администрации и принятие этих полномочий Администрацией в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. В настоящих Правилах используются основные понятия, установленные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»).

1.3. Аккредитация журналистов проводится в целях:  
обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Двиницкое ;

оперативного предоставления редакциям средств массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Двиницкое;

обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по получению и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Двиницкое;

обеспечения полного, достоверного и оперативного освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Двиницкое;

1.4. Проведение аккредитации журналистов осуществляет Администрация сельского поселения Двиницкое (далее - аккредитующий орган).

1.5. Аккредитация журналистов проводится по заявкам редакций - юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации (далее - редакции средств массовой информации, редакции), от которых представляются аккредитуемые журналисты, при условии соблюдения редакциями настоящих Правил.

1.6. Аккредитация журналистов является персональной (предоставляется конкретному журналисту).

1.7. Информация об условиях, порядке и сроках проведения аккредитации, а также настоящие Правила размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения Двиницкое в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставляются по запросам редакций средств массовой информации в порядке и в сроки, установленные Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.8. Журналисты, лишённые аккредитации в соответствии с настоящими Правилами, могут быть повторно аккредитованы от этого же или другого средства массовой информации не ранее чем по истечении 3 лет со дня лишения их аккредитации.

1.9. Муниципальная услуга по аккредитации журналистов при Администрации предоставляется в соответствии с административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

1.10. Отсутствие у журналистов средств массовой информации аккредитации, предусмотренной настоящими Правилами, не является основанием для ограничения прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

## 2. Условия аккредитации

2.1. При Администрации аккредитуются журналисты - штатные сотрудники редакций:

- действующих средств массовой информации, зарегистрированных на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

- действующих иностранных средств массовой информации при наличии у журналистов аккредитации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации, полученной в соответствии с Правилами аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1994 года № 1055.

2.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации проводится в соответствии с настоящими Правилами.

Аккредитация журналистов средств массовой информации может быть: постоянной, временно и специальной.

**Постоянная** аккредитация предоставляется сроком на 1 год журналистам - штатным сотрудникам редакций средств массовой информации, осуществляющим постоянное (1 и более раз в неделю, либо 4 и более раза в месяц) освещение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Двиницкое (далее – органов местного самоуправления поселения) в средствах массовой информации.

**Временная** аккредитация предоставляется для замещения временно отсутствующего постоянно аккредитованного журналиста, либо для выполнения конкретного редакционного задания.

**Специальная** аккредитация предоставляется для освещения мероприятия, специальная аккредитация на которое объявлена в информационном сообщении Администрации.

Временная аккредитация может быть продлена по заявке редакции при условии соблюдения требований, установленных настоящими Правилами.

При утере аккредитационного документа по заявке редакции журналисту может быть выдан дубликат утерянного аккредитационного документа при условии соблюдения требований, установленных настоящими Правилами.

2.3. Аккредитация журналистов проводится в пределах следующего количества журналистов, аккредитуемых от одной редакции:

телеканала (телепрограммы) - один журналист;

радиоканала (радиопрограммы) - один журналист;

периодического печатного издания - один журналист;

информационного агентства - один журналист;

сетевого издания, иного средства массовой информации - один журналист.

## 3. Порядок проведения аккредитации

3.1. Основанием для проведения аккредитации журналистов является представление редакцией средства массовой информации в аккредитующий орган документов, предусмотренных настоящим разделом.

3.2. Аккредитация журналистов проводится в течение года (постоянно).

3.3. Для получения аккредитации журналистов редакция средства массовой информации представляет в аккредитующий орган:

3.3.1. Для получения постоянной аккредитации журналиста редакция представляет в Администрацию заполненную [заявку](#) на постоянную аккредитацию журналиста по форме, утвержденной Администрацией, к которой прилагается фотография аккредитуемого журналиста на бумажном носителе размером 3 x 4 см, в двух экземплярах или в электронном виде в формате jpg с разрешением не ниже 600 dpi, объем файла не должен превышать 300 килобайт.

В случае если за предоставлением постоянной аккредитации обращается уполномоченное лицо редакции, к заявке прилагается также документ, подтверждающий

полномочия представителя.

3.3.2. Для получения временной аккредитации журналиста редакция представляет в Администрацию заполненную заявку на временную аккредитацию журналиста:

для замещения временно отсутствующего аккредитованного журналиста - по форме, утвержденной Администрацией;

для выполнения конкретного редакционного задания - по форме утвержденной Администрацией.

В случае если за предоставлением временной аккредитации обращается уполномоченное лицо редакции, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.3.3. Для получения специальной аккредитации журналиста редакция представляет в Администрацию заполненную **заявку** на специальную аккредитацию журналиста по форме, утвержденной Администрацией.

В случае если за предоставлением специальной аккредитации обращается уполномоченное лицо редакции, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.3.4. Для продления временной аккредитации журналиста редакция представляет в Администрацию заполненную **заявку** на продление временной аккредитации журналиста по форме, утвержденной Администрацией.

В случае если за продлением временной аккредитации обращается уполномоченное лицо редакции, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.3.5. Для получения дубликата аккредитационного документа Заявитель представляет в Администрацию заполненную **заявку** на выдачу дубликата аккредитационного документа по форме, утвержденной Администрацией.

В случае если за получением дубликата аккредитационного документа обращается уполномоченное лицо редакции, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.3.6. Для получения аккредитационного документа (удостоверения об аккредитации, временной аккредитационной карточки или специальной аккредитационной карточки) или дубликата аккредитационного документа журналист редакции предьявляет для обозрения:

- а) редакционное (служебное) удостоверение;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.4. Для подтверждения сведений, указанных в заявке, редакция вправе по своей инициативе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, от которого аккредитуется журналист;

копию лицензии на телевизионное вещание, радиовещание и приложений к ней (для редакции телеканала, радиоканала, телепрограммы, радиопрограммы);

копию удостоверения иностранного корреспондента или копию карточки специального корреспондента, подтверждающих аккредитацию журналиста при Министерстве иностранных дел Российской Федерации (для редакции иностранного средства массовой информации).

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены редакцией средства массовой информации, аккредитующий орган направляет межведомственные запросы в соответствующие государственные органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.5. Заявки на постоянную, временную, специальную аккредитацию журналиста, заявка на продление временной аккредитации журналиста, заявка на выдачу дубликата аккредитационного документа должны быть оформлены с соблюдением следующих требований:

а) исполнены на бланке редакции;

б) оформлены на каждого аккредитуемого журналиста отдельно, за исключением специальной аккредитации, для получения которой заявка может быть оформлена на нескольких аккредитуемых журналистов;

в) подписаны главным редактором средства массовой информации либо иным лицом, уполномоченным на выполнение обязанностей главного редактора;

г) подпись главного редактора, являющегося руководителем организации, подающей заявку, заверяется печатью организации; подпись главного редактора или иного уполномоченного лица редакции, не являющегося руководителем организации, подающей заявку, должна быть заверена руководителем организации.

3.6. Заявка и документы для проведения аккредитации, указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе (непосредственно или по почте) или в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.7. Заявка оформляется на каждого аккредитуемого журналиста и должна содержать:

а) сведения о редакции средства массовой информации:

наименование редакции средства массовой информации, подающей заявку, с указанием ее организационно-правовой формы;

адрес местонахождения редакции, в том числе почтовый индекс, номер телефона и факса редакции;

фамилия, имя, отчество (полностью) и номер телефона главного редактора средства массовой информации;

б) сведения о средстве массовой информации, от которого аккредитуется журналист:

полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации с указанием формы периодического распространения и названия средства массовой информации;

территория распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации, а для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм также территория вещания в соответствии с лицензией на осуществление телевизионного (радио -) вещания;

периодичность выхода в свет (в эфир);

формат, тираж (для периодических печатных изданий);

время (сетка) вещания, частотный канал вещания (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм);

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для сетевых изданий, иных интернет-изданий);

периодичность освещения в средстве массовой информации деятельности органов местного самоуправления поселения;

в) сведения об аккредитуемом журналисте:

фамилия, имя, отчество (полностью);

должность в редакции (в соответствии со штатным расписанием);

номер контактного телефона и факса;

адрес электронной почты для направления аккредитующим органом информации, связанной с реализацией прав аккредитованного журналиста.

3.8. Поступившие документы на проведение аккредитации журналистов не принимаются аккредитующим органом к рассмотрению и **в течение двух рабочих дней со дня поступления документов** возвращаются в редакцию средства массовой информации с указанием причин возврата (при условии, что в документах указан адрес и телефон редакции) в случае установления:

отсутствия у редакции, обратившейся за получением аккредитации, статуса юридического лица;

неполноты представленных документов (несоответствия перечню, установленному пунктом 3.3 настоящего раздела, и (или) неполноты содержащихся в заявке сведений, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего раздела);

несоблюдения требований по оформлению заявки, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего раздела.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов аккредитующий орган принимает решение:

о предоставлении аккредитации журналисту - при условии соблюдения редакцией

настоящих Правил;

об отказе в аккредитации журналиста - при установлении оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

3.10. Основаниями для отказа в аккредитации журналиста является установление аккредитуемым органом одного из следующих обстоятельств:

а) аккредитуется журналист средства массовой информации, не отвечающего условиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

б) редакцией не соблюдены условия аккредитации, установленные пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

в) редакцией не соблюдено условие о предельном количестве журналистов, аккредитуемых от одной редакции средства массовой информации, предусмотренное пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил;

г) представленные редакцией документы, предусмотренные настоящим разделом, содержат недостоверные сведения;

д) аккредитуется журналист, лишенный аккредитации при Администрации, до истечения срока, предусмотренного пунктом 1.8 раздела 1 настоящих Правил;

е) отсутствие у аккредитуемого журналиста иностранного средства массовой информации аккредитации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

3.11. Аккредитующий орган в течение *двух* рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела, уведомляет редакцию средства массовой информации о предоставлении аккредитации журналисту либо об отказе в аккредитации журналиста с указанием оснований принятия такого решения.

3.11.1. Вручение (направление) Заявителю уведомления о предоставлении постоянной аккредитации журналисту или об отказе в постоянной аккредитации журналиста осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявки и прилагаемых к ней документов.

3.11.2. Вручение (направление) Заявителю уведомления о предоставлении временной аккредитации журналисту или об отказе во временной аккредитации журналиста осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Администрации.

3.11.3. Вручение (направление) Заявителю уведомления о предоставлении специальной аккредитации журналисту или об отказе в специальной аккредитации журналиста осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Администрации.

3.11.4. Вручение (направление) аккредитованному журналисту редакции временной аккредитационной карточки с новым сроком ее действия осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Администрации.

Вручение (направление) Заявителю уведомления об отказе в продлении временной аккредитации журналиста осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Администрации.

3.11.5. Вручение (направление) аккредитованному журналисту редакции:

дубликата удостоверения об аккредитации, временной аккредитационной карточки, специальной аккредитационной карточки осуществляется в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Администрации;

Вручение (направление) Заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата аккредитационного документа осуществляется в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Администрации.

3.12. Редакция средства массовой информации после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в аккредитации журналиста, вправе вновь представить в аккредитуемый орган документы для проведения аккредитации журналиста в соответствии с настоящим разделом.

3.13. Журналисту, получившему аккредитацию, аккредитующий орган выдает аккредитационный документ в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

3.14. По истечении срока действия аккредитации журналиста редакция средства массовой информации вправе обратиться в аккредитуемый орган для оформления

аккредитации такого журналиста на новый срок в порядке, установленном настоящим разделом.

#### 4. Аккредитационный документ

4.1. Документами, подтверждающими аккредитацию журналистов (далее также - аккредитационный документ), являются: удостоверение об аккредитации; временная аккредитационная карточка; специальная аккредитационная карточка.

4.2. Аккредитационный документ оформляется аккредитуемым органом и подписывается его руководителем.

4.3. Форма аккредитационного документа утверждается аккредитуемым органом.

4.4. Аккредитационный документ выдается лично аккредитованному журналисту по предъявлении им редакционного (служебного) удостоверения и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

4.5. При выдаче аккредитационного документа аккредитуемый орган знакомит аккредитованных журналистов с настоящими Правилами и Правилами пропускного режима в здания, помещения, занимаемые органами местного самоуправления поселения (далее – административные здания) *(при наличии таких правил)*.

4.6. Аккредитованный журналист при получении аккредитационного документа расписывается в Журнале выдачи удостоверений об аккредитации, который ведется аккредитуемым органом. Форма Журнала выдачи удостоверений об аккредитации утверждается Администрацией.

4.7. Аккредитуемый орган осуществляет ведение (формирование, уточнение, актуализацию) списков журналистов, получивших аккредитацию, с указанием по каждому аккредитованному журналисту:

фамилии, имени, отчества;

наименования средства массовой информации, которое представляет аккредитованный журналист;

срока аккредитации;

реквизитов выданного аккредитационного удостоверения (наименование, дата, номер).

4.8. Списки аккредитованных журналистов, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего раздела, используются для обеспечения пропускного режима в административные здания *(при наличии пропускного режима)*.

4.9. Аккредитационный документ предоставляет аккредитованному журналисту право прохода в административные здания в соответствии с правилами пропускного режима в течение срока действия аккредитации по предъявлении сотрудникам охраны указанных зданий такого аккредитационного удостоверения по списку аккредитованных журналистов, представляемому аккредитуемым органом в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела.

4.10. Удостоверение об аккредитации, аккредитационная карточка являются именными и не подлежат передаче другим лицам.

4.11. В случае утери аккредитованным журналистом удостоверения об аккредитации, либо аккредитационной карточки, а также их повреждения, делающие невозможным их дальнейшее использование, аккредитуемый орган по заявке редакции, от которой аккредитован журналист, обеспечивает выдачу аккредитованному журналисту дубликата аккредитационного документа при условии соблюдения требований настоящих Правил.

4.12. Для получения дубликата аккредитационного документа редакция средства массовой информации, от которой аккредитован журналист, представляет в аккредитуемый орган письменную заявку на выдачу дубликата аккредитационного удостоверения по форме, утвержденной Администрацией (далее в настоящем разделе - заявка), которая должна быть оформлена на официальном бланке редакции, подписана главным редактором средства массовой информации либо иным лицом, уполномоченным на выполнение обязанностей главного редактора. Подпись главного редактора, являющегося руководителем организации, подающей заявку, заверяется печатью организации. Подпись главного редактора или иного уполномоченного лица, подписавшего заявку, не являющегося руководителем организации, подающей заявку, должна быть заверена руководителем организации.

4.13. Заявка должна содержать:

а) сведения о редакции средства массовой информации:

наименование редакции средства массовой информации, подающей заявку, с указанием ее организационно-правовой формы;

адрес местонахождения редакции, в том числе почтовый индекс, номер телефона и факса редакции;

фамилия, имя, отчество (полностью) и номер телефона главного редактора средства массовой информации;

б) сведения о средстве массовой информации, от которого аккредитован журналист (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации с указанием формы периодического распространения и названия средства массовой информации);

в) сведения об аккредитованном журналисте:

фамилия, имя, отчество (полностью);

должность (в соответствии со штатным расписанием);

контактные сведения;

г) сведения об аккредитации журналиста – дата выдачи, номер и срок действия выданного удостоверения об аккредитации (указываются, если известны);

д) указание причины выдачи дубликата удостоверения об аккредитации.

4.14. Заявка представляется на бумажном носителе (непосредственно или по почте) или в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.15. Поступившая заявка не принимается к рассмотрению в случае установления неполноты содержащихся в заявке сведений и (или) несоблюдения требований по ее оформлению. Аккредитуемый орган уведомляет редакцию об отказе в принятии заявки с обоснованием причин отказа.

4.16. При установлении полноты содержащихся в заявке сведений и правильности оформления заявки и документов аккредитуемый орган принимает решение:

о выдаче аккредитованному журналисту дубликата аккредитационного документа, в срок установленный подпунктом 3.11.5 настоящих Правил;

об отказе в выдаче дубликата аккредитационного документа в срок, установленный подпунктом 3.11.5 настоящих Правил.

4.17. Основанием для отказа в выдаче дубликата аккредитационного документа является отсутствие у журналиста, в отношении которого запрашивается дубликат удостоверения, действующей аккредитации.

4.18. Аккредитуемый орган уведомляет редакцию средства массовой информации о выдаче дубликата удостоверения об аккредитации не позднее **двух** рабочих дней со дня поступления заявки и документов редакции в аккредитуемый орган;

4.19. В случае прекращения трудовых отношений журналиста с редакцией средства массовой информации, от которого аккредитован журналист, либо прекращения его полномочий по освещению деятельности органов местного самоуправления поселения (отзыва аккредитации журналиста) на основании решения редакции, от которой аккредитован журналист, редакция средства массовой информации обязана в течение **семи** рабочих дней со дня наступления соответствующего обстоятельства письменно уведомить об этом аккредитуемый орган и вернуть выданное журналисту удостоверение об аккредитации в Администрацию.

4.20. Удостоверения об аккредитации с истекшим сроком их действия не применяются и подлежат уничтожению (о чем составляется акт).

4.21. Сотрудники охраны административных зданий изымают у аккредитованных журналистов удостоверения об аккредитации в случае окончания срока их действия.

## 5. Права и обязанности аккредитованных журналистов

5.1. Журналисты, аккредитованные при Администрации, имеют право:

1) заблаговременно получать информацию об общественно значимых мероприятиях,



проводимых органами местного самоуправления поселения;

2) посещать административные здания с 8-00 часов до 17-00 часов ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней;

3) присутствовать на официальных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления поселения в административных зданиях, в часы работы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, за исключением случаев, когда указанными органами в соответствии с действующим законодательством принято решение о проведении закрытого мероприятия;

4) в случае проведения закрытых мероприятий органов местного самоуправления поселения получать пресс-релизы о проведенных мероприятиях;

5) проводить встречи с должностными лицами органов местного самоуправления поселения в административных зданиях в часы работы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта;

6) присутствовать на официальных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления поселения и их должностными лицами в административных зданиях, а также проводить встречи с должностными лицами указанных органов в нерабочее время, в выходные и нерабочие праздничные дни по предварительному согласованию соответственно с органом местного самоуправления, должностным лицом, ответственным за проведение такого мероприятия, встречи;

7) участвовать в пресс-конференциях, брифингах, информационных встречах с руководителями органов местного самоуправления поселения и иных мероприятиях, организуемых указанными органами для средств массовой информации;

8) знакомиться с текстами муниципальных нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления поселения, если они имеются в распоряжении органов или должностных лиц, проводящих официальные мероприятия, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

9) знакомиться с информационными, справочными, статистическими, аналитическими материалами, относящимися к деятельности органов местного самоуправления поселения, касающимися мероприятия, на которое приглашен аккредитованный журналист, и имеющимся в распоряжении органов, проводящих такие мероприятия, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

10) быть принятыми должностными лицами органов местного самоуправления поселения по предварительному согласованию с ними и получать от них необходимую информацию, связанную с их деятельностью, а также разъяснения, комментарии;

11) осуществлять на мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления поселения, за исключением закрытых, записи, в том числе с использованием средств фото-, аудио-, видеотехники;

12) использовать фото-, аудио-, видеоматериалы, предоставляемые органами местного самоуправления поселения, организующими мероприятия, для подготовки информационных материалов и сообщений о деятельности таких органов.

5.2. Журналисты, аккредитованные при Администрации, обязаны:

1) соблюдать требования Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», а также общепризнанные нормы журналистской этики;

2) соблюдать требования настоящих Правил;

3) ознакомиться с правилами служебного распорядка органов местного самоуправления поселения, соблюдать установленные такими правилами общеобязательные требования;

4) соблюдать требования правил пропускного режима в административные здания (*при наличии таких правил*);

5) при использовании в подготавливаемых для редакций средств массовой информации информационных материалах пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных органами местного самоуправления поселения, ссылаться на источник получения такой информации;

6) проверять достоверность сообщаемой ими информации при освещении деятельности органов местного самоуправления поселения;

7) при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не

соответствующие действительности сведения об органах местного самоуправления поселения, их должностных лицах, а также сведения, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию должностных лиц органов местного самоуправления поселения, деловую репутацию органов местного самоуправления поселения и (или) честь и достоинство лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения;

8) при посещении мероприятий с участием должностных лиц органов местного самоуправления поселения:

не опаздывать на мероприятия;

соблюдать регламент проведения мероприятий, установленный их организаторами;

не вмешиваться в ход мероприятия, если оно не организовано специально для представителей средств массовой информации. Под вмешательством понимаются устные высказывания или иные действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- или видеосъемки, аудиозаписи способами, мешающими ходу мероприятия, а также иные действия, создающие препятствия ходу мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует как представитель редакции средства массовой информации;

9) при осуществлении профессиональной деятельности в административных зданиях предъявлять по требованию должностных лиц органов местного самоуправления поселения, администрации зданий, отвечающей за их эксплуатацию, аккредитационный документ, редакционное (служебное) удостоверение, паспорт или иные документы, удостоверяющие личность, подтверждающие полномочия журналиста;

10) при проведении записи с использованием средств аудио-, видеотехники, фотосъемки на посещаемых мероприятиях, встречах с должностными лицами органов местного самоуправления поселения ставить об этом в известность должностных лиц органов и организаций, осуществляющих подготовку и проведение данных мероприятий, а также тех должностных лиц, в отношении которых производится запись;

11) при осуществлении профессиональной деятельности не допускать злоупотребления правами журналиста, то есть использования прав журналиста, предоставленных настоящими Правилами, в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся редакцией средства массовой информации.

5.3. Аккредитованные журналисты осуществляют также права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации и не предусмотренные настоящими Правилами.

## 6. Меры по обеспечению прав аккредитованных журналистов на получение информации

6.1. Аккредитуемый орган обеспечивает следующие условия для профессиональной деятельности журналистов, аккредитованных при Администрации, по освещению деятельности органов местного самоуправления поселения:

а) извещает о дате, времени и месте проведения мероприятий с участием представителей органов местного самоуправления поселения по телефону либо путем рассылки электронных сообщений по электронной почте в следующие сроки:

о мероприятиях, проводимых на территории поселения, - не позднее, **одного** рабочего дня до начала мероприятия;

о мероприятиях, проводимых за пределами территории поселения, - не позднее **одного** рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия;

б) содействует аккредитованным журналистам в получении по их запросу информационно-справочных, статистических, аналитических материалов, относящихся к деятельности органов местного самоуправления **в течение одного рабочего**, касающихся проводимого ими официального мероприятия, на которое приглашен аккредитованный журналист, до начала такого мероприятия, если соответствующая информация имеется в

распоряжении органов или должностных лиц, проводящих такое мероприятие, и не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) при проведении в административном здании, где располагается Администрация, официальных мероприятий с участием должностных лиц органов местного самоуправления поселения оказывает содействие в выделении мест для:

присутствия аккредитованных журналистов на проводимых мероприятиях, за исключением случаев, когда организатором в соответствии с действующим законодательством принято решение о проведении закрытого мероприятия;

осуществления аккредитованными журналистами записи, в том числе с использованием средств фото-, аудио-, видеотехники, в ходе официальных мероприятий, на которые аккредитуемым органом приглашены журналисты;

г) предоставляет аккредитованным журналистам путем рассылки по электронной почте, а также размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет официальные оперативные информационные сообщения о деятельности органов местного самоуправления поселения (пресс-релизы):

о предстоящих событиях, мероприятиях (пресс-релизы - анонсы) - не позднее рабочего дня, предшествующего дню анонсируемого события, мероприятия;

о произошедших событиях и проведенных мероприятиях (пост - релизы) - не позднее рабочего дня после дня соответствующего события, мероприятия;

д) предоставляет аккредитованным журналистам по их запросу тексты (тезисы) заявлений и выступлений должностных лиц Администрации, а также официальные фото-, аудио-, видеоматериалы для подготовки информационных материалов и сообщений о деятельности органов местного самоуправления поселения (если такие материалы имеются в распоряжении аккредитуемого органа) в сроки, установленные Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

е) организует пресс-конференции, брифинги, встречи представителей средств массовой информации с руководителями органов местного самоуправления поселения;

ж) содействует аккредитованным журналистам в получении комментариев руководителей органов местного самоуправления поселения по вопросам их деятельности;

з) принимает меры по обеспечению доступа аккредитованных журналистов в административные здания (формирует списки аккредитованных журналистов для обеспечения пропускного режима) *(при наличии такого режима)*.

6.2. Пропуск аккредитованных журналистов в административные здания осуществляется в соответствии с правилами пропускного режима *(при наличии таких правил)*.

6.3. Проход аккредитованных журналистов в административные здания обеспечивается аккредитуемым органом и администрацией здания в течение срока действия аккредитации по предъявлении аккредитованным журналистом удостоверения об аккредитации в соответствии со списком журналистов, получивших аккредитацию, представленным аккредитуемым органом.

6.4. При отсутствии удостоверения об аккредитации проход аккредитованных журналистов в административные здания осуществляется по предъявлении редакционного (служебного) удостоверения и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии со списками аккредитованных журналистов.

6.5. Наличие у журналистов аккредитации, полученной в соответствии с настоящими Правилами, не гарантирует аккредитованным журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях, организуемых (проводимых) органами местного самоуправления других муниципальных образований (городских округов), органами государственной власти Вологодской области или других субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации или иностранных государств, правила присутствия представителей средств массовой информации на которых определяются указанными органами.

## 7. Прекращение действия аккредитации. Лишение аккредитации

7.1. Действие аккредитации журналистов прекращается в случаях: истечения срока, на который предоставлена аккредитация; прекращения деятельности средства массовой информации; прекращения трудовых отношений аккредитованного журналиста с редакцией средства массовой информации, от которого аккредитован журналист; отзыва аккредитации журналиста редакцией средства массовой информации; признания свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным; лишения журналиста аккредитации.

7.2. Действие аккредитации журналиста в связи с истечением ее срока прекращается на следующий день после дня окончания срока, на который предоставлена аккредитация, определенного выданным журналисту аккредитационным удостоверением.

7.3. В связи с прекращением деятельности средства массовой информации действие аккредитации журналистов прекращается по решению аккредитующего органа в случаях, если:

аккредитующим органом установлен факт невыхода в свет (в эфир) средства массовой информации, от которого аккредитован журналист, более 12 месяцев подряд;

в аккредитующий орган поступило письменное уведомление редакции средства массовой информации о принятии учредителем такого средства массовой информации решения о прекращении его деятельности;

аккредитующему органу стало известно о прекращении деятельности средства массовой информации по вступившему в законную силу решению суда в случаях, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Прекращение действия аккредитации журналистов в связи с прекращением деятельности средства массовой информации осуществляется аккредитующим органом в *течение трех рабочих* дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, путем исключения данных о журналистах от средства массовой информации, прекратившего свою деятельность, из списка аккредитованных журналистов.

7.4. О прекращении трудовых отношений аккредитованного журналиста с редакцией средства массовой информации, от которого аккредитован журналист, редакция должна письменно уведомить аккредитующий орган в течение *трех* рабочих дней со дня прекращения таких отношений.

На основании уведомления редакции, предусмотренного настоящим пунктом, аккредитующий орган в течение *трех* рабочих дней принимает решение о прекращении аккредитации журналиста, указанного редакцией средства массовой информации, путем исключения данных о таком журналисте из списка аккредитованных журналистов.

7.5. Отзыв аккредитации журналиста редакцией средства массовой информации осуществляется в связи с прекращением полномочий журналиста по освещению деятельности органов местного самоуправления поселения на основании решения редакции.

Прекращение действия аккредитации журналиста в связи с отзывом его аккредитации редакцией осуществляется аккредитующим органом в течение *трех* рабочих дней со дня получения письменного уведомления редакции средства массовой информации путем исключения данных о журналисте, аккредитация которого отозвана, из списка аккредитованных журналистов.

7.6. Прекращение действия аккредитации журналистов в связи с признанием свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным осуществляется по решению аккредитующего органа в течение *трех* рабочих дней со дня, когда ему стало известно о вступлении в законную силу решения суда о признании свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным, принятого по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Аккредитация прекращается путем исключения из списка аккредитованных журналистов данных о журналистах средства массовой информации, свидетельство о

регистрации которого признано недействительным.

7.7. Журналист лишается аккредитации по следующим основаниям:

нарушение аккредитованным журналистом или редакцией средства массовой информации, от которой аккредитован журналист, настоящих Правил;

распространение аккредитованным журналистом или редакцией средства массовой информации, от которой аккредитован журналист, не соответствующих действительности сведений, порочащих честь, достоинство, деловую репутацию должностных лиц органов местного самоуправления поселения, деловую репутацию органов местного самоуправления поселения и (или) честь и достоинство лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Решение о лишении журналиста аккредитации принимается аккредитующим органом в течение *трех* рабочих дней со дня, когда ему стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым - третьим настоящего пункта, и оформляется актом, подписываемым руководителем аккредитующего органа, в котором указываются:

сведения о журналисте, в отношении которого принято решение о лишении аккредитации;

наименование средства массовой информации, от которого был аккредитован журналист;

основание для лишения журналиста аккредитации в соответствии с настоящими Правилами и подтверждающие это основание обстоятельства;

дата принятия решения.

Копия акта о лишении журналиста аккредитации направляется в редакцию средства массовой информации, от которого был аккредитован журналист, в течение *трех* рабочих дней со дня составления акта.

Прекращение действия аккредитации журналиста в связи с лишением его аккредитации осуществляется аккредитующим органом в течение *трех* рабочих дней со дня принятия решения о лишении журналиста аккредитации путем исключения данных о журналисте, лишенном аккредитации, из списка аккредитованных журналистов.

7.8. О прекращении аккредитации журналиста аккредитующий орган письменно уведомляет редакцию средства массовой информации в течение *трех* рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.9. Со дня прекращения действия аккредитации выданное журналисту удостоверение об аккредитации считается недействительным и не подлежит применению для подтверждения полномочий журналиста в соответствии с настоящими Правилами.

## 8. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) при проведении аккредитации журналистов

Решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, нарушающие права редакции средства массовой информации и (или) права и свободы аккредитованного журналиста, могут быть обжалованы редакцией средства массовой информации:

в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в судебном порядке в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.