

Совет сельского поселения Двиницкое
Сямженского муниципального района
Вологодской области

РЕШЕНИЕ

от 24.10.2016г.

№ 29

Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Двиницкое Сямженского муниципального района

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 и статьи 26 Устава сельского поселения Двиницкое, Совет сельского поселения Двиницкое **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Двиницкое Сямженского муниципального района о результатах деятельности согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит размещению на информационном стенде и на сайте Администрации сельского поселения Двиницкое www.vaga.vologda.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава поселения

С. П. Пантин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Двиницкое Сямженского муниципального района
о результатах деятельности
(далее – Положение)

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Двиницкое.

2. Положение устанавливает порядок предоставления в Совет сельского поселения Двиницкое (далее – Совет поселения), рассмотрения Советом поселения и оформления результатов ежегодного отчета Главы сельского поселения Двиницкое Сямженского муниципального района (далее – Глава поселения) о результатах деятельности, о результатах деятельности Администрации поселения и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения (далее – отчет Главы поселения).

Раздел 2. Содержание ежегодного отчета Главы поселения

1. Ежегодный отчет Главы поселения должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета Главы поселения включает следующие разделы:

Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в поселении, положительная и отрицательная динамика.

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

работа с обращениями граждан, личный прием граждан;
осуществление правотворческой инициативы.

Раздел 3. Деятельность Главы поселения по решению вопросов, поставленных перед Главой поселения Советом поселения, достигнутые результаты.

Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

Раздел 5. Информация по вопросам местного значения, закрепленным за сельским поселением.

Раздел 6. Организация деятельности Совета поселения.

По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности Главы поселения:

за период, предшествующий отчетному;

за отчетный период;

планируемые в следующем за отчетным периоде.

Раздел 3. Предоставление Главой поселения ежегодного отчета

1. Отчет Главы поселения предоставляется в Совет поселения в месячный срок со дня истечения 12 месяцев со дня вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Последующие ежегодные отчеты Главы поселения предоставляются в Совет поселения не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении бюджета поселения за предыдущий год.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом поселения деятельности Главы поселения.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями является основанием для неудовлетворительной оценки Советом поселения деятельности Главы поселения.

Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета Главы поселения

1. Заседание Совета поселения по отчету Главы поселения проводится не позднее месяца с даты его предоставления.

2. Отчет Главы поселения направляется всем депутатам Совета поселения.

3. По итогам рассмотрения отчета каждый депутат может составить заключение, которое может включать вопросы к Главе поселения по содержанию отчета и (или) деятельности Главы поселения за отчетный период.

Заключения направляются Главе поселения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания по отчету Главы поселения.

4. При рассмотрении отчета Совет поселения на своем заседании заслушивает Главу поселения.

После выступления Главы поселения депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

5. При оценке деятельности Главы поселения депутаты Совета поселения руководствуются:

5.1. Приоритетностью направлений деятельности Главы поселения;

5.2. Целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы поселения.

6. Вопросы рассмотрения отчета Главы поселения, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета поселения.

Раздел 5. Решение Совета поселения об отчете Главы поселения

1. По итогам рассмотрения отчета Главы поселения Советом поселения принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;

2) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

2. Совет поселения принимает решение об удалении Главы поселения в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы поселения, данной два раза подряд.

3. Решение Совета поселения о ежегодном отчете Главы поселения вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию.